

DEVAM-DEVAMSIZLIK, GEÇ GELME, RAPOR, İZİN, SEVK DURUMLARIYLA İLGİLİ KURALLAR

(Bu Kurallar Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine Göre Düzenlenmiştir.)

Geç gelme

MADDE 35-(Değişik :RG-13/9/2014-29118)

(1) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır. Ayrıca **her beş defa geç kalma yarım gün** devamsızlıktan sayılır.

(2) Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur.

ACIKLAMA :Sene Başı Öğretmenler Kurulunda alınan karar gereği geç gelme süresi **5 (Beş)** dakikadır. Ders 08:30'da başladığına göre **08:35**'e kadar gelen öğrenci idareden derse kabul kâğıdı olarak sınıfa girer. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

Devam-devamsızlık ve ilişik kesme

MADDE 36/2-b: Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

ACIKLAMA :Günlük ders saati **8** olduğuna göre gün içinde toplam **5** saat derse girmeyen öğrenci **YARIM** gün; daha fazla saat devamsızlık yapan öğrenci **TAM** gün devamsız sayılır.

MADDE 36/4:Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir. Devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde bildirim yapılır.

MADDE 36/5: Devamsızlık süresi özürsüz **10 günü**, toplamda **30 günü** aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir.

MADDE 36/6: Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.

MADDE 36/7: Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç **5 iş günü** içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince **20 iş gününü** aşmamak üzere uzatılabilir.

ACIKLAMA :

- 1- Doktora giderek rapor veya sevk alan öğrenciye ait belge **5 iş günü** içinde veli(**anne, baba veya resmi vasi**) veya öğrencinin kendisi tarafından okul idaresine teslim edilir.
- 2- Öğrenci velinin araması ile okuldan gönderilmiş ise, okuldan ayrıldığı sürece **DEVAMSIZ** sayılır. Öğrenci velisi **5 iş günü** içinde okula gelerek veli beyan belgesini doldurulur ve okul idaresine teslim eder.
- 3- 5 iş günü içinde beyanda bulunmayan ve/veya özür belgesi getirilmeyen öğrenci **ÖZÜRSÜZ DEVAMSIZ** sayılır.
- 4- Doktor randevusu olan öğrenci velisi tarafından okuldan alınır. Veli okula gelemeyecek durumda ise önceden okula bilgi verilmek suretiyle idare tarafından okuldan gönderilir. Bu durumdaki öğrencilerle ilgili 2. Maddedeki açıklamalar uygulanır.
- 5- **DEVAMSIZLIK SİLME** gibi bir durum veya kavram söz konusu değildir. Öğrencinin yapmış olduğu özürsüz devamsızlık **5 iş günü** içinde velinin yazılı isteği ile izinli devamsızlığa dönüştürülür. **5 iş günü** içinde yazılı bildirimde bulunulmaması halinde herhangi bir işlem yapılamaz.

İrtibat Numarası: 03624353383

İlkadım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü